

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОЖГИНСКОГО РАЙОНА**

«КОМЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

427777, Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Комяк, Школьная, 7

Тел.: 8(34139) 97-2-37 e-mail: kom.-school@mail.ru ИНН 1817005015, КПП 183901001

П Р И К А З

от «01» сентября 2023 года

№ 194-од

**«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания»**

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании родительского собрания протокол №1 от 01.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Павлова Мария Валерьевна, директор школы;

Члены комиссии:

заместитель директора по ВР – **Максимова Ирина Викторовна,**

представители родительской общественности:

Поликарпова Екатерина Михайловна (по согласованию),

Никитина Мария Владимировна (по согласованию).

Николаева Анна Александровна (по согласованию).

Шепелина Наталья Владимировна (по согласованию).

Степанова Евгения Юрьевна (по согласованию).

Егорова Анна Павловна (по согласованию).

Максимов Анатолий Михайлович (по согласованию).

Титова Ирина Германовна (по согласованию).

2. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- Соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

М.В.Павлова

