

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОЖГИНСКОГО РАЙОНА**

«КОМЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

427777, Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Комяк, Школьная, 7

Тел.: 8(34139) 97-2-37 e-mail: kom.-school@mail.ru ИНН 1817005015, КПП 183901001

П Р И К А З

от «14» апреля 2025 года

№ 59-ОД

«Об организации оздоровительного лагеря»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации МО
«Муниципальный округ Можгинский район УР» «Об организации летнего отдыха и
занятости детей и подростков в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы для учащихся 1-7 классов в количестве **20 человек (2 отряда)** в период с **02 по 26 июня 2025 года со сроком пребывания 21 день, режим работы с 8.30 до 14.30;**
Лагерь будет располагаться в следующих кабинетах: кабинет ИЗО - изолятор (площадь 31,6 кв.м.), кабинет 3 класса (31,1 кв.м.), кабинет 4 класса (31,3 кв.м.), кабинет 1 класса (31,1 кв.м.), спортзал (206,5 кв.м.), спортивная площадка (2100 кв.м.) Имеется уборное помещение для обработки инвентаря и приготовления дезрастворов (2,7 кв.м.)
2. Разрешить размещение на территории пришкольного лагеря социального отряда в количестве **15 человек (1 отряд);**
3. Разрешить посещение лагеря детям с ОВЗ в количестве **3 человек;**
4. Стоимость полной путевки на 1 ребёнка за 21 день – **4830 рублей**, родительская плата **1155 рублей** с учётом со финансирования.
5. Установить стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием – **210 рублей** на одного ребенка в сутки (средств бюджета Удмуртской Республики – **173 (сто семьдесят три) рубля 25 копеек** на одного ребенка в сутки; средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - **1 (один) рубль 75 копеек** на одного ребенка в сутки; средств родителей (законных представителей) - **35 (тридцать пять) рублей 00 копеек** на одного ребенка в сутки).
6. Установить размер обязательной платы родителями (законными представителями) в части оплаты стоимости набора продуктов питания **35 рублей** в сутки от стоимости питания; **20 рублей** в сутки на канцтовары;
7. На период летнего оздоровительного лагеря руководствоваться новыми СанПиНами:
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
 - СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям,

эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

- п.1618 СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

8. Назначить фельдшера «Комякского ФАП» **Фадееву Ираиду Павловну** осуществлять медицинское сопровождение учащихся в период летней оздоровительной компании с 08.30 до 14.30 часов ежедневно.

9. Запретить купание в открытых водоемах детей, находящихся на отдыхе в летнем лагере с дневным пребыванием.

10. Питьевой режим будет осуществляться по средством выдачи детям бутилированной воды.

11. Обеспечить страхование детей на период пребывания в лагерях.

12. Назначить сотрудниками лагеря следующих работников:

-начальником лагеря: советника директора по воспитанию **Шахтову Е.В.**;

-воспитателями: **Алексееву Л.В.** – учителя начальных классов, **Филиппову Т.В.** – учителя русского языка и литературы;

- тренером: **Михайлова И.С.** – учителя физкультуры и ОБЗР;

-работниками пищеблока: **Афанасьеву С.Н.**, **Николаеву И.П.**, **Александрову Н. И.**;

-обслуживающий персонал: **Дмитриеву В.Э.**, **Васильеву Е.П.**;

13. Ответственным за охрану труда **Максимовой И.В.** провести инструктажи по охране труда с записью в журнале инструктажей со всеми работниками лагеря;

14. На начальника лагеря **Шахтову Е.В.** возложить обязанности по:

- обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;

- представлению на утверждение директору школы список детей (Приложение №1), режим дня (Приложение №2), и необходимую документацию для открытия лагеря, за два дня до приёмки лагеря;

- организации условий для оздоровления детей и безопасной жизнедеятельности на период работы лагерной смены;

- проведению инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности со всеми воспитанниками и работниками лагеря;

- соблюдению норм и правил производственного контроля;

- распределению функциональных обязанностей среди работников лагеря, назначить ответственных;

- проведению в первый день лагеря обучающих противопожарных мероприятий;

-обеспечению страхования детей на период пребывания в лагере;

-запрету купания;

15. Воспитателям подготовить помещения школы, для размещения лагерной смены: кабинеты начальных классов; изолятор, где будет размещаться ребенок в случае ухудшения его самочувствия до прибытия родителей; спортивный зал; план проведения культурно-массовых мероприятий; подготовить творческий отчет по итогам летнего оздоровительного лагеря;

16. Всем работникам лагеря строго соблюдать:

- режим дня, правила внутреннего распорядка, условия охраны труда, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования Роспотребнадзора;

17. Обязать начальника лагеря **Шахтову Е.В.** в двухдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств;

18. Назначить ответственного за периодичность обработки дез. средством кулера (помпы) 1 раз в 3 дня завхоза **Александрову Надежду Ивановну**. Вести журнал обработки кулера с указанием числа и средства обработки;

19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:

Р.А. Николаева

Е.В. Шахтова

Л.В. Алексеева

Т.В. Филиппова

И.С. Михайлов

<u>И.В. Максимова</u>	И.В. Максимова
<u>С.Н. Афанасьева</u>	С.Н. Афанасьева
<u>Н.И. Александрова</u>	Н.И. Александрова
<u>И.П. Николаева</u>	И.П. Николаева
<u>В.Э. Дмитриева</u>	В.Э. Дмитриева
<u>Е.П. Васильева</u>	Е.П. Васильева