

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОЖГИНСКОГО РАЙОНА  
«КОМЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
427777, Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Комяк, Школьная, 7  
ИНН 1817005015, КПП 183901001, ОКПО 54454364  
Тел.: 8(34139) 97-2-37 e-mail: kom.-school@mail.ru

Утверждаю  
Директор школы   
М.В. Павлова /  
Приказ №214/1-од от 26.08.2022



## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«Классный руководитель –  
классный руководитель»**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Наставничество в формировании профессиональной компетентности классного руководителя
Форма наставничества	Классный руководитель –классный руководитель
ФИО, должность наставника	Павлова Галина Яковлевна классный руководитель 2 класса , учитель начальных классов
- педагогический стаж работы;	37 год
- стаж наставнической деятельности;	Первый год
- информация об аттестации;	I категория
- профессиональные достижения	Грамота МОиН УР, 2019
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Михайлов Игорь Сергеевич , классный руководитель 8 класса; учитель физической культуры
Цель программы	Совершенствование процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.
Задачи программы	1. Создавать организационно-методические условия для успешной адаптации начинающего классного

	<p>руководителя в условиях современной школы.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь начинающему классному руководителю в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3. Создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего классного руководителя.</p> <p>4. Развивать потребность и повышать мотивацию в непрерывном самообразовании.</p>
Сроки реализации программы	<p>1 год (2022-2024 учебный год)</p> <p>I этап – адаптационный</p> <p>II этап – основной</p>
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности.</li> <li>• Свободное вхождение в должность классного руководителя.</li> <li>• Своевременное выполнение всех обязанностей. <b>Формирование собственной системы работы.</b></li> <li>• Умение внедрять в свою работу современные формы и методы воспитания подрастающего поколения.</li> <li>• Установление взаимопонимания с классным коллективом.</li> <li>• Умение находить подход к каждому отдельному учащемуся.</li> <li>• Установление взаимопонимания с родителями.</li> <li>• Выстраивание собственной программы самосовершенствования.</li> </ul>

**Комплекс мероприятий в рамках организации работы  
наставнической пары**

**классный руководитель – классный руководитель**

№	Мероприятия	Форма	Результат
1	«Педагогические затруднения учителя»	Собеседование	Выявление уровня профессиональной компетентности наставляемого классного руководителя, изучение затруднений.
2	Изучение структуры и содержания программы по воспитательной работе в МБОУ «Комьякская ООШ» нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование	Знание наставляемым структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ СОШ нормативных документов по организации воспитательного процесса.
3	Практикум по разработке плана воспитательной работы	Практикум	Разработка плана воспитательной работы
4	Мастер-класс по организации и проведению классных часа	Мастер-класс	Посещение классного часа



5	Помощь в организации классного собрания	Беседа	Организация и проведение классного собрания наставляемым.
6	Помощь в подготовке и проведении классного часа.	Практикум	Организация и проведение классного часа по плану .
7	Практикум по разработке плана работы с родителями обучающихся.	Практикум	Разработка плана работы с родителями обучающихся наставляемым..
8	Мастер-класс по организации и проведению родительского собрания.	Мастер-класс	Посещение родительского собрания проводимого наставником по плану
9	Помощь в организации проведения классного часа	Беседа	Организация и проведение классного часа «Всё о маме и всё для мамы» наставляемым.
10	Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно ориентированного обучения школьников	Консультация	Освоение основных принципов личностно-ориентированного обучения

11	Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.	Собеседование	Проведение диагностик по изучению классного коллектива наставляемым.
12	Анализ деятельности наставляемого за первое полугодие учебного года. Рекомендации по интересующим вопросам воспитания обучающихся.	Собеседование	Анализ, самоанализ.
13	Проведение творческой – мастерской наставником с классом наставляемого.	Творческая – мастерская	Формирование навыков организации и проведения творческой – мастерской.
14	Взаимопосещение классных мероприятий наставляемым и наставником.	Классные мероприятия	Обмен опытом.
15	Консультирование по оформлению личных дел обучающихся.	Консультация	Оформление личных дел наставляемым.
16	Тематические встречи по теме: «Как правильно	Беседы	Формирование навыков организаторской работы

	<p>организовать воспитательный процесс в классе», «Роль ученического самоуправления» и т.д.</p>		<p>наставляемого с классным коллективом.</p>
17	<p>Методические рекомендации по работе с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.</p>	<p>Беседы, кейс задания</p>	<p>Формирование и развитие навыков работы наставляемого с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.</p>
18	<p>Анализ методической деятельности наставника и наставляемого за период учебного года. Диагностика изменений в уровне профессионализма наставляемого.</p>	<p>Подведение итогов работы методической пары классный руководитель – классный руководитель.</p>	<p>Анализ, самоанализ</p>